

Warszawa, 02.04.2019 r.

Dotyczy postępowania: p/148/DKM/2019

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.).

### I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

REGON 017181095

NIP 526-25-01-444

[www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl)

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia:

Michał Kołodziej

Biuro Zamówień Publicznych

tel.: 22 432 83 01

e-mail: [bzu@parp.gov.pl](mailto:bzu@parp.gov.pl)

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na aktualizacji merytorycznej i edytorskiej wraz ze składem trzech broszur upowszechniających wiedzę na temat działań realizowanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) tj.:
  - 1) broszury informacyjnej na temat działań podejmowanych przez PARP w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER),
  - 2) broszury informacyjnej na temat działań podejmowanych przez PARP w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR),
  - 3) broszury informacyjnej na temat działań podejmowanych przez PARP w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia (POPW).
2. Opis przedmiotu zamówienia (dalej jako „OPZ”) i warunki wykonania zamówienia zostały określone odpowiednio w **załączniku nr 1** i **załączniku nr 3** do *Zaproszenia do złożenia oferty*.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV:

92312210-6 - usługi świadczone przez autorów,

79821100-6 - usługi korektorskie,

79822000-2 - usługi składu,

79821000-5 – drukarskie usługi wykańczalnicze.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój oraz Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, a także ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.
6. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym Wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (w Formularzu oferty).

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane od dnia zawarcia umowy przez okres wskazany w Formularzu oferty (jedno z kryteriów oceny ofert), ale nie dłużej niż 42 dni liczone od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca opracuje i przedstawi szczegółowy harmonogram realizacji usługi w uzgodnieniu z Zamawiającym nie później niż 5 dni od dnia zawarcia Umowy. Harmonogram musi określać terminy działań wymienionych w OPZ.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące wymagania:
  - 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia w terminie.  
Spełnienie wymogu zostanie udokumentowane poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert**.
  - 2) dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. min. **3** osobami, które będą odpowiedzialne za:

- a) redakcję merytoryczną artykułów (redaktor),
  - b) redakcję techniczną artykułów (w tym korektę językową, redakcję stylistyczną i graficzną, itp.) (korektor),
  - c) graficzny i techniczny skład, opracowanie komputerowe i graficzne publikacji,
- z których **każda** spełnia następujące wymagania - posiada doświadczenie z okresu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w obszarze związanym z funkcją, którą ma pełnić w zamówieniu, tj.:
- w przygotowaniu co najmniej 5 publikacji o tematyce gospodarczej, ekonomicznej lub związanej z funduszami europejskimi (m.in. folderów, broszur informacyjnych, artykułów, publikacji zwartych itp.), lub
  - korekcie językowej, stylistycznej itp. co najmniej 3 publikacji o objętości min. 30 stron każda, lub
  - redakcji graficznej tekstów (przygotowanie wykresów, sformatowanie tekstu, przygotowanie pełnego tekstu do druku (bez finalnego składu).

W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do *Zaproszenia*.

2. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w wyżej wymienionym pkt. 1 ppkt 1 i ppkt 2.
3. Ocenie w kryteriach oceny ofert będą podlegały tylko oferty tych Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT I OCENA OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	35
2.	Próbka tekstu	35
3.	Czas realizacji zamówienia	28

<b>4.</b>	<b>Rozwiązania proekologiczne</b>	<b>2</b>
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>

2. W kryterium „**Cena**” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto. Liczba punktów dla każdej następnego oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 35$$

3. W kryterium „**Próbka tekstu**” oferta może otrzymać maksymalnie 35 punktów.

Zamawiający będzie oceniał próbkę tekstu, którą stanowić ma opis Działania 1.2 Internacjonalizacja MŚP Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 na podstawie dokumentacji konkursowej dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/internacjonalizacja-msp#dokumenty>. Więcej informacji o Działaniu 1.2 POPW można znaleźć na stronie: [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl) ([www.parp.gov.pl/component/grants/grants/internacjonalizacja-msp#opis](http://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/internacjonalizacja-msp#opis)).

Opis, stanowiący próbkę ocenianego tekstu powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wymogami:

- powinien zostać sporządzony w formacie WORD i obejmować ok. 3/4 strony A4 znormalizowanego maszynopisu, tj. min. 1350 znaków,
- powinien zostać sporządzony z zastosowaniem reguł poprawności stylistycznej i gramatycznej,
- język opisu powinien być prosty i zrozumiały, z uwzględnieniem szerokiego grona odbiorców.

Zamawiający będzie oceniał próbkę według następujących podkryteriów:

- 3.1. Podkryterium „Redakcja tekstu i wymogi techniczne opisu” (max. 11 pkt). Oceniane będą takie parametry jak: format opisu, minimalna objętość opisu, uporządkowanie tekstu, przejrzystość, czytelność i logika układu tekstu.
- 3.2. Podkryterium „Poprawność merytoryczna tekstu” (max 12 pkt) – Oceniana będzie zgodność treści próbki z treścią dokumentacji konkursowej dla Działania 1.2 Internacjonalizacja MŚP Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 dostępnego na stronie: <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/internacjonalizacja>,
- 3.3. Podkryterium „Poprawność stylistyczno-językowa” (max. 12 pkt) - Oceniane będą takie parametry jak: poprawność stylistyczna, gramatyczna, ortograficzna, język dostępny i zrozumiały dla odbiorcy.

Próbka wymagana w ramach kryterium nie podlega uzupełnieniu. W przypadku nie dołączenia do oferty próbki tekstu, oferta zostanie odrzucona (ze względu na niezgodność z treścią *Zaproszenia* i brakiem możliwości porównania złożonych ofert).

Uwaga: W przypadku dostarczenia oferty w formie pisemnej, próbka tekstu powinna zostać przekazana w formie papierowej (wydruku).

4. W kryterium „**Czas realizacji zamówienia**”, oferta może uzyskać maksymalnie 28 punktów. Oferta oceniana będzie na podstawie treści Oferty (pkt 2 Formularza oferty). Punkty w kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- realizacja zamówienia w terminie do 28 dni od dnia podpisania umowy - 28 punktów
- realizacja zamówienia w terminie od 29 dni do 33 dni od dnia podpisania umowy – 19 punktów
- realizacja zamówienia w terminie od 34 dni do 38 dni od dnia podpisania umowy – 10 punktów
- realizacja zamówienia w terminie od 39 dni do 42 dni od dnia podpisania umowy – 0 punktów

Czas realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 42 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

5. Kryterium „**Rozwiązania proekologiczne**” oferta może uzyskać maksymalnie 2 punkty. Punkty w kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- 1 punkt za każde zaproponowane rozwiązanie proekologiczne, ale nie więcej niż 2 punkty.

Za rozwiązanie proekologiczne uznane będzie rozwiązanie spełniające poniższe kryteria:

5.1. może być zastosowane podczas realizacji zamówienia oraz

5.2. będzie miało wpływ na zmniejszenie negatywnego oddziaływania zamówienia na środowisko, przy czym nie może mieć negatywnego wpływu na jakość realizacji zamówienia.

Przedstawienie w ofercie rozwiązań proekologicznych jest równoznaczne z deklaracją Wykonawcy, że zastosuje wszystkie zaproponowane rozwiązania proekologiczne podczas realizacji zamówienia.

6. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
8. Cena przedstawiona przez Wykonawcę oraz inne warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacji w trakcie oceny.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia (z wyjątkiem elementów ocenianych w kryterium) lub wyjaśnienia treści ofert.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **02.04.2019 r. do godz. 14:00, w formie pisemnej**, w zaklejonej kopercie z adnotacją „Oferta aktualizacji merytorycznej i edytorskiej wraz ze składem trzech broszur”, osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Biuro Zamówień Publicznych

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa

w terminie wskazanym wyżej. Kancelaria PARP czynna jest w godzinach 08:30 – 16:30. Oferta złożona po terminie (liczy się data wpływu oferty) nie będzie podlegała ocenie.

2. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim i powinna zawierać:

- Formularz ofertowy z podaniem ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz czasu przewidzianego na realizację zamówienia,
- Próbkę tekstu, którą stanowić ma opis Działania 1.2 Internacjonalizacja MŚP Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 na podstawie dokumentacji konkursowej dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/internacjonalizacja-msp#dokumenty>.

Zamawiający nie określa wzoru/szablonu dla przedstawienia próbki tekstu,

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zaproszenia,
  - Propozycje rozwiązań proekologicznych. Wykonawca przedstawi propozycje rozwiązań proekologicznych, które proponuje zastosować podczas realizacji zamówienia. Z opisu powinno wynikać, w jaki sposób zaproponowane rozwiązania wpłyną na zmniejszenie negatywnego oddziaływania zamówienia na środowisko oraz czy rozwiązania nie będą mieć negatywnego wpływu na jakość realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zaproponował nie więcej niż dwa rozwiązania proekologiczne. Oferty nie zawierające propozycji rozwiązań proekologicznych będą podlegały ocenie. Zamawiający nie określa wzoru dla przedstawienia propozycji rozwiązań proekologicznych.
3. Oferty składane przez Wykonawców są ważne do momentu ich odwołania przez osoby, które je złożyły, lub do momentu wyboru Wykonawcy przez PARP.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), oferta powinna zostać podpisana przez uprawnione osoby reprezentujące wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum bądź przez osobę (osoby) posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum w przedmiotowym postępowaniu. Do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

## VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany Zaprośzenia, do upływu terminu przeznaczonego na złożenie ofert, bez podania przyczyny. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zaprośzenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewybrania Wykonawcy w ramach prowadzonego postępowania. W związku z powyższym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zawarcie umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – wzór Umowy

Załącznik nr 4 - wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia